

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centras**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**L.e.p. direktorė Ingrida Tuskienė**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-15 Nr. PV-134  
(data)

Kupiškis  
(sudarymo vieta)

## **I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

## **II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

### **2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai **7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.

7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vaikų asmeninės saviraiškos realizavimas.	Dalyvavimas varžybose pagal atskiras sporto šakas. Meistriškumo pakopų siekimas.  Konkrečios sporto šakos vaikų sportinės kompetencijos ugdymas.	50 proc. vaikų dalyvauja varžybose pagal atskiras sporto šakas; Bent trijų sporto šakų ugdytiniai įgis arba kels meistriškumo pakopas; 75 proc. vaikų antrais ugdymo metais tęs tos pačios sporto šakos treniruotes.
8.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas	Respublikinių, rajoninių sportinių renginių organizavimas  Intruktorių veikla seniūnijose  Sporto projektų rengimas	Organizuoti renginius: „Antipovo bėgimas“; „Kupiškio marių regata“; „Kupiškio marių ilgo nuotolio irklavimo regata“; Paplūdimio futbolo čempionato etapai. Rajoninių varžybų turnyrai pagal atskiras sporto šakas: krepšinio, futbolo, šaškių, šachmatų, stalo teniso, tinklinio, smiginio. Paruošti komandas seniūnijų žiemos ir vasaros žaidynėms, ir dalyvauti seniūnijų ir rajono sporto renginiuose. Organizuoti sporto šventes, integruotas į seniūnijų bendruomenių šventes. Stebėti ne mažiau kaip 5 kiekvieno mokytojo sporto užsiėmimus, vykdyti ugdomąjį konsultavimą. Parengti ne mažiau kaip 2 šalies lygmens sporto srities projektus.
8.3 Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Įstaigos interneto svetainės tvarkymas užtikrinant įstaigos	Interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija;

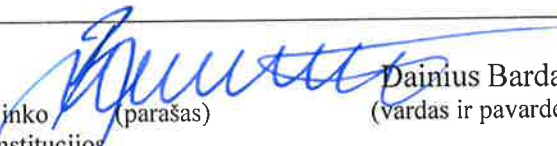
	svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, dokumentų tikslumą, savalaikį parengimą, komandos telkimas, formuojamas patrauklus įstaigos įvaizdis.	Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“; Nevėluojama pateikti atskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms; Sutelkti komandą atlikti Centro įsivertinimą ir pasiruošti Centro išorės vertinimui.
--	---	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Veiklos neįmanomos / neleistinos dėl COVID-19 pandemijos.
9.2. Ilgi nedarbingumo laikotarpiai (daugiau negu 2 mėn.).
9.3.

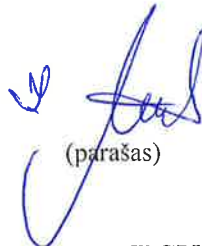
Savivaldybės meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



Dainius Bardauskas  
(vardas ir pavardė) (data)

2021-02-22

Susipažinau.  
L. e. p. direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



Ingrida Tuskienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-26  
(data)

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)